

# SE BUSCA

## Perfil de Apoyo Administrativo

Experientia es una entidad sin ánimo de lucro pionera en implementar la Terapia a través de la Aventura en España.

Somos un equipo interdisciplinar de profesionales de la salud mental e intervención social que desarrolla programas terapéuticos para entidades sanitarias y del tercer sector social. Estamos en proceso de transformación. Para seguir creciendo como entidad queremos aumentar el equipo con una persona que nos ayude en los diferentes procesos administrativos de la entidad

### ¿Qué buscamos?

Una persona con energía, ganas de aprender y apoyar a la entidad en su desarrollo y crecimiento. Buscamos una persona con una actitud proactiva y con capacidad de resolución de problemas, que se implique en el proyecto y que contribuya al propósito de Experientia.

### Tareas y responsabilidades

- Mantener actualizadas las bases de datos y los archivos
- Registro de reuniones y contactos
- Gestión administrativa y de la documentación de la entidad
- Gestión de evaluaciones, formularios, certificados y justificantes
- Responder emails y atención al cliente
- Gestión de inscripciones
- Apoyo en la elaboración de presupuestos
- Trámites con la administración y bancos
- Enlace con la gestión de la GDPR
- Apoyo en aspectos logísticos de la entidad y de la preparación de programas
- Apoyo en el área de RRHH
- Gestión administrativa de los proyectos
- Elaboración de memoria de la entidad y de los proyectos
- Adquisición de material y otras compras
- Enlace con la gestoría
- Actualización de la contabilidad interna (junto con la gestoría)
- Apoyo en la elaboración de la memoria económica

### Requisitos

- Formación en administración y gestión (FP Auxiliar Administrativo o similar)
- Experiencia en un rol similar
- Excelente aptitudes comunicativas y relacionales
- Actitud proactiva e involucración activa en los procesos de la entidad

### Requisitos valorables

- Conocimientos y/o interés en el mundo de la salud mental y/o intervención social.
- Nivel B1 de inglés
- Carnet de conducir
- Experiencia en sector de Entidades sin Ánimo de lucro

### ¿Qué ofrecemos?

- 5h semanales (con posibilidad de aumentar a 10h en el futuro)
- Horario flexible de mañanas a convenir
- Trabajo remoto (con algunas horas sincrónicas con el equipo)
- Incorporación 1 de febrero

**Inscríbete a la oferta aquí hasta el 15 de enero**

Más información en:

[info@asociacionexperiencia.org](mailto:info@asociacionexperiencia.org)

[www.asociacionexperiencia.org](http://www.asociacionexperiencia.org)

+34 623 17 03 11



Experiencia\_ta



Asociacion.experiencia



Asociacion.experiencia



Experiencia Psicología



Experiencia\_ta

